



THURSTON COUNTY DISTRICT COURT

“Serving Justice through Serving People”

Judge Kalo Wilcox
Department 1

Judge Samuel G. Meyer
Department 2

Judge M. Brett Buckley
Department 3

Paul Wohl
Court Commissioner

SOLICITUD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE: Se requiere toda la información en esta sección.

Nombre: _____	Agencia: _____
Teléfono: _____ Fax: _____	Correo Electrónico: _____
Dirección de envío: _____	
Ciudad: _____	Estado: _____ Código Postal: _____

Si esta solicitud se realiza en nombre de otra persona o agencia, indique a quién se hace y la relación de la solicitud con esa persona. _____

¿Se trata de una solicitud para inspeccionar los registros en el Tribunal de Distrito o para obtener copias de los documentos? _____

¿Qué documentos está solicitando? Sea lo más específico posible e incluya el nombre, la ubicación, la fecha y el tipo de registro, si lo conoce. Adjunte hojas adicionales si es necesario.

Una vez que se complete la solicitud, se le notificará de las tarifas. Después de pagar las tarifas, puede recoger los documentos en el Tribunal de Distrito durante las horas hábiles regulares de 8:30 a.m. - 4:30 p.m., De lunes a viernes.

Si no puede recoger los documentos, indique cómo desea recibirlos (correo, correo electrónico o fax): _____

Los documentos que no se reclamen dentro de los 30 días están sujetos a una nueva solicitud y se requerirá el pago por adelantado, incluidas las tarifas no pagadas anteriores.

Firma: _____ Fecha: _____

Enviar solicitud a: Public Records Officer
Thurston County District Court
2000 Lakeridge Dr. SW, Bldg3
Olympia, WA 98502-6045

O correo electrónico a: thurstondistct@co.thurston.wa.us

Solo para uso interno:	
Date received: _____	By: _____
Date requestor notified: _____	By: _____
Amount due: \$ _____	