



THURSTON COUNTY DISTRICT COURT

"Serving Justice through Serving People"

Judge Kalo Wilcox
Department 1

Judge Samuel G. Meyer
Department 2

Judge M. Brett Buckley
Department 3

Paul Wohl
Court Commissioner

FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTROS DEL TRIBUNAL

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE * Indica información requerida; sin ella su solicitud no puede ser procesada.

*Nombre: _____ Agencia (si es aplicable): _____

*Teléfono: _____ Fax: _____

*Dirección de envío: _____ Apt: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Correo Electrónico: _____

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO * Indica información requerida; sin ella su solicitud no puede ser procesada.

*Nombre del Demandado: _____

*Número de Caso(s): _____

El personal del tribunal no puede realizar búsquedas de casos por usted; DEBE proporcionar el(los) número(s) de caso o su solicitud no puede ser procesada.

¿QUÉ DOCUMENTOS QUIERE?

Queja/Cita/Información Formulario de Sentencia Orden de No Contacto Acuerdo de culpabilidad
 Orden Estipulada de Continuidad Petición/Orden de AH o DV Expediente Electrónico Otro (especifique abajo)

¿NECESITA COPIAS CERTIFICADAS? SI NO

Casos penales y civiles: \$5 por documento; Casos de reclamos menores: \$5 por documento. No incluya el pago en este momento. El oficial de registros públicos se pondrá en contacto con usted con la cantidad exacta y el método de pago.

Liste los documentos específicos que le gustaría certificar: _____

Después de que se hayan pagado las tarifas, las copias pueden recogerse en el Tribunal de Distrito durante las horas hábiles regulares de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Si no puede recoger sus documentos, indique su método de entrega preferido (circule uno): Correo Fax Correo Electrónico

Si los documentos no se reclaman dentro de los 30 días, se requerirá una nueva solicitud y un pago por adelantado, incluidos los cargos anteriores.

Para obtener más información, comuníquese con el Asistente Judicial del Tribunal de Distrito al (360) 786-5562.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Solo para uso interno: Date Requestor Advised: _____ Amount Due: \$ _____